

Положение о Школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Школьной службы примирения в МБОУ СОШ № 73 (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.3. Служба школьной примирения (далее – СШП) объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.4. СШП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних.

2. Цели и задачи СШП

2.1. Цель создания СШП – формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликты.

2.2. Задачи СШП:

- создание с помощью метода школьного примирения и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп;
- создание с использованием процедуры примирения и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную

- ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным поведением;
- внедрение новых форм, технологий и методов работы для решения конфликтов мирным путем;
 - интеграция метода примирения в образовательный процесс и систему воспитания, повышение эффективности социальной и психологической помощи, оказываемой детям;
 - повышение квалификации педагогов школы по вопросам применения процедуры примирения в повседневной педагогической практике.

3. Принципы деятельности СШП

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной члену ШСП информация о готовящемся преступлении;

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип информированности сторон, заключающийся в обязанности предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути примирения, ее процессе и возможных последствиях.

3.5. Принцип ответственности сторон. Член ШСП отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в примирении. Член ШСП не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта

3.6. Принцип самостоятельности. СШП самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса примирения.

4. Организация деятельности СШП

4.1. Для организации СШП директор школы приказом утверждает состав СШП, в том числе назначает руководителя СШП.

В состав службы школьной примирения включаются педагогические работники образовательной организации, прошедшие специальное обучение.

4.2. Администрацией школы создаются необходимые условия для обеспечения деятельности СШП: предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования.

4.3. Руководитель службы школьной примирения организует:

- обучение членов службы школьной примирения;
- ознакомительные семинары для педагогических работников школы, учащихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы СШП;
- согласование решения СШП по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта;
- взаимодействие СШП со всеми структурными подразделениями школы, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости;
- ведение журналов регистрации обращений в СШП и подготовка отчетов о деятельности СШП, получение у педагогических работников, учащихся и родителей, обратившихся в СШП, разрешения на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.4. СШП осуществляет:

- разрешение споров и конфликтов между учащимися, родителями, педагогами, педагогами и учащимися, родителями и учащимися, родителями и педагогами, возникающих в школе, на основе информации, полученной от педагогов, учащихся, родителей, администрации школы, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение со сторонами (при необходимости - в письменной форме) соглашения о применении процедуры примирения и примирительного договора, в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов;

- контроль и анализ выполнения сторонами примирительного договора;
- мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов в школе, препятствованию их эскалации;
- внесение на рассмотрение администрации школы предложений по снижению конфликтности в образовательной организации;
- формирование и обучение «групп равных» в школе;
- проведение среди педагогических работников, учащихся образовательной организации и их родителей просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;
- осуществление анализа эффективности деятельности СШМ.

4.5. Членов СШП вправе:

- предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры примирения;
- отказаться от проведения процедуры примирения в случае личной заинтересованности в ее результате;
- самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре примирения, заключении соглашения о применении процедуры примирения и примирительного договора в письменной или устной форме.

4.6. Член СШП не вправе:

- быть представителем какой-либо из сторон;
- осуществлять деятельность, если при проведении процедуры примирения он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
- делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

4.7. Требования к соглашению о проведении процедуры медиации:

- заключается между ШСП и сторонами (при необходимости - в письменной форме);
- содержит сведения о предмете спора, сторонах и сроках проведения процедуры примирения.

4.8. Требования к примирительному договору:

- заключается между ШСП и сторонами (при необходимости - в письменной форме);
- содержит сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре примирения, согласованных сторонами обязательствах,

- условиях и сроках их выполнения, сроках контроля за выполнением обязательств;
- подлежит исполнению на добровольной основе.

5. Порядок проведения процедуры примирения

5.1. Процедура примирения осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

5.2. Подготовительный этап включает:

- получение информации о споре или конфликте, происходящих в образовательной организации;
- регистрацию в журнале СШП информации о споре или конфликте (данные о сторонах, суть спора или конфликта, дата и место, дополнительная информация об участниках и иных обстоятельствах спора или конфликта);
- предложение (при необходимости - в письменной форме) каждой из сторон принять участие в разрешении спора или конфликта с помощью процедуры примирения с указанием даты, времени и места проведения встречи;
- заключение (при необходимости) по согласию сторон соглашения о проведении процедуры примирения;
- приглашение для участия в процедуре примирения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника спора или конфликта, и, при необходимости, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов полиции.

5.3. Основной этап включает:

а) проведение встречи с каждой стороной:

- обращение к сторонам с предложением применить восстановительный подход с целью разрешения спора или конфликта на основе достижения контакта со сторонами;
- разъяснение каждой из сторон принципов работы СШП и способов конструктивного выражения эмоций и требований;
- обсуждение деталей и хода спора или конфликта, важных с точки зрения сторон, и принципов СШП;
- проведение беседы с каждой из сторон с использованием уточняющих вопросов о том, что произошло (до конфликтной ситуации, во время спора или конфликта, после него, в настоящее время, о других участниках, потерпевшем, друзьях каждой из сторон, своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его

- последствиям), переформулирование, уточнение событий, изложенных каждой из сторон;
- обсуждение возможных способов и последствий разрешения спора или конфликта с точки зрения каждой из сторон, в том числе вариантов заглаживания вины перед потерпевшим;
 - формирование чувства ответственности у каждой из сторон за разрешение спора или конфликта;
 - обсуждение с каждой из сторон планируемой встречи всех сторон спора или конфликта как возможный вариант действия, направленного на их разрешение (примерный план, перечень участников будущей встречи, предпочтительные время и место встречи);
 - информирование каждой из сторон об ожидаемых результатах выполнения примирительного договора;

б) проведение встречи сторон:

- подготовка места проведения встречи сторон с учетом принципов работы СШП;
- объявление цели встречи, правил процедуры примирения;
- предложение каждой стороне высказать свое мнение о споре или конфликте, путях их разрешения, об отношении каждой из сторон к услышанному на встрече сторон;
- осуществление диалога между сторонами по поводу спора или конфликта и их последствий на основе взаимоуважения сторон и управления эмоциями;
- нейтрализация негативных высказываний сторон в целях осуществления конструктивного диалога и сотрудничества сторон;
- поддержка выражения сторонами осознания своей вины и прощения друг друга;
- обсуждение и закрепление оптимальных для сторон вариантов разрешения спора или конфликта, механизма реализации принятых в ходе встречи сторон решений и анализ последствий заключения примирительного договора;
- уточнение необходимости повторной встречи сторон;
- отражение эмоционального состояния участников встречи сторон;
- заключение (при необходимости – в письменной форме) примирительного договора с учетом согласия сторон.

5.4. Заключительный этап - анализ выполнения примирительного договора включает:

- организацию встречи сторон через 2 – 3 недели после заключения примирительного договора;

- информирование каждой из сторон о проведенных мероприятиях по выполнению примирительного договора;
- обсуждение целесообразности и результативности проведения процедуры примирения и реализации восстановительного подхода при разрешении спора или конфликта;
- обсуждение предложений по предотвращению споров или конфликтов в дальнейшем.

6. Показатели эффективности деятельности СШП

6.1. Эффективность деятельности СШП определяется:

- нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательного процесса путем обучения педагогических работников и родителей основам примирения;
- снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди учащихся образовательной организации;
- сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого учащегося образовательной организации;
- повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательного процесса.

**План работы Школьной службы примирения
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность ШСП				
1.1.	Организационное совещание участников ШСП. Планирование работы ШСП на текущей учебный год. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь 2025 год	Планирование работы ШСП Утверждение плана работы ШСП ПРОТОКОЛ 1	Руководитель ШСП, члены ШСП
1.2.	Рабочие заседания ШСП	ежемесячно	Повышение качества работы ШСП Справка	Руководитель ШПС, члены ШСП
1.3.	Ведение документации по процедуре восстановительных программ.	Февраль-июнь	Ведение регистрационного журнала обращений в ШСП, учетных карточек и протоколов восстановительных программ.	Руководитель ШСП
1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию, прохождение курсов повышения квалификации (при необходимости)	Февраль-июнь	Самообразование членов ШСП, формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа ШСП» Удостоверения на сайте школы	Руководитель ШСП, члены ШСП, ответственный за сайт

1.5.	Участие в заседаниях семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения.	Сентябрь-июнь	Повышение компетентности по «Восстановительным технологиям», обмен опытом. Приказ	Руководитель ШСП
1.6.	Анализ деятельности ШСП за 2025-2026 год.	Май-июнь	Мониторинг деятельности ШСП Анализ ШСП	Руководитель ШСП
2. Информационная деятельность				
2.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о целях, задачах и принципах работы ШСП на классных часах, родительских собраниях, педагогических и управляющих советах.	Сентябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей об особенностях деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы и стенде.	Сентябрь-июнь	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ и стенде школы	Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ
3. Просветительская деятельность с обучающимися				
3.1.	Классный часы в 1-11-х классах на тему «Служба, разрешающая конфликты»	Октябрь	Информирование об особенностях деятельности ШСП, знакомство с восстановительными технологиями.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.

3.2.	Классный час в 1-4-х классах на тему «Что такое дружба?» Классный час в 5-8-х классах на тему «Умею ли я дружить?»	Ноябрь-Декабрь	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.3.	Тренинг 1. Вводное занятие. 1-11 классы, родители	март	Сплочение коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	Руководитель, члены ШСП
3.4.	Тренинг 2. Круг ценностей. Что такое медиация? Медиация конфликтов: как это делается? 1-11 классы, родители	апрель	Сплочение коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	Руководитель, члены ШСП
3.5.	Тренинг 3. Что такое эффективная коммуникация? 1-11 классы, родители	май	Сплочение коллектива, профилактика конфликтных ситуаций. Сплочение коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	Руководитель, члены ШСП

4. Просветительская деятельность с родителями

4.1.	Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	По запросу	Формирование гармоничных отношений между родителями и детьми.	Руководитель, члены ШСП
------	--	------------	---	-------------------------

4.2.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников	Март-апрель	Просвещение родителей о роли ШСП в профилактике правонарушений и снижения конфликтов среди учащихся.	Директор ОУ, руководитель ШСП, заместитель директора по УВР
------	---	-------------	--	---

5. Реализация восстановительных программ

5.1.	Рассмотрение заявок, поступивших от участников образовательного процесса по разрешению конфликтных ситуаций. Проведение восстановительных программ (предварительные и примирительные встречи, встречи по заглаживанию вреда, круги сообщества и др.)	В течении года. По мере поступления заявки.	Своевременное реагирование на возникающие конфликты. Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений. Работа по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	Руководитель, члены ШСП
5.2.	Контроль за выполнением примирительного договора после проведения восстановительной программы.	В течение 2х недель после проведения программы.	Соблюдение условий договора.	Руководитель, члены ШСП
5.3.	Проведение профилактический кругов сообщества в классных коллективах и на родительских собраниях.	По запросу.	Профилактика конфликтных ситуаций в классном коллективе. Справка 5	Руководитель, члены ШСП, классные руководители

6. Внутришкольное и межведомственное взаимодействие

6.1.	Участие в работе заседаний Школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года	Защита законных интересов участников образовательного процесса. Протокол Совета профилактики	Руководитель, члены ШСП, социальный педагог
6.2.	Участие в работе заседаний МО классных руководителей, педагогических советах	В течение года	Защита законных интересов участников образовательного процесса. Протокол МО	Руководитель ШСП, члены ШСП, МО
6.3.	Организация взаимодействия ШСП с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.	В течение года	Защита законных интересов участников образовательного процесса. Протокол КО	Руководитель, члены ШСП, социальный педагог